

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos generalinio  
prokuroro 2013 m. kovo 26 d.  
įsakymu Nr. I-78 (Lietuvos Respublikos  
generalinio prokuroro 2015 m. sausio 13 d.  
įsakymo Nr. 9 redakcija)

## **LIETUVOS RESPUBLIKOS PROKURATŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos Respublikos prokuratūros korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Komisijos sudarymo ir veiklos tvarką, tikslus ir uždavinius, taip pat Komisijos narių teises ir pareigas.

2. Komisija sudaroma vykdyti korupcijos prevencijos politiką Lietuvos Respublikos prokuratūroje (toliau – prokuratūra), teisinėmis ir organizacinėmis priemonėmis sukurti bei plėtoti tinkamą ir veiksmingą korupcijos prevencijos priemonių sistemą, kontroliuoti šių priemonių įgyvendinimą.

3. Komisija sudaroma trejiems metams iš ne mažiau kaip 5 narių. Į Komisijos sudėtį gali būti įtraukti prokurorai, prokuratūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis. Komisijos sudėtį įsakymu tvirtina Lietuvos Respublikos generalinis prokuroras (toliau – generalinis prokuroras).

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

### **II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Komisijos uždaviniai yra:

5.1. vykdyti prokuratūroje korupcijos prevenciją ir kontrolę;

5.2. įgyvendinti prokuratūroje valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje;

5.3. užtikrinti realų ir veiksmingą korupcijos prevencijos teisinį reguliavimą prokuratūroje.

6. Įgyvendinama numatyti uždavinius Komisija atlieka šias funkcijas:

6.1. rengia ir teikia generaliniam prokurorui prokuratūros korupcijos prevencijos programos projektą;

6.2. analizuoja ir kontroliuoja prokuratūros korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymą;

6.3. nustato prokuratūros veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir užtikrina jų vertinimą;

6.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai atlikus korupcijos rizikos analizę prokuratūroje ir pateikus motyvuotą išvadą ar rekomendacijas dėl korupcijos prevencijos priemonių, teikia generaliniam prokurorui siūlymus dėl šių priemonių įgyvendinimo;

6.5. teikia generaliniam prokurorui siūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, kitų korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo;

6.6. atlieka vidinių teisės aktų ar jų projektų antikorpucinių vertinimą;

6.7. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais.

### **III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

7. Komisija turi teisę:

7.1. gauti reikalingą informaciją iš Generalinės prokuratūros padalinių, teritorinių prokuratūrų ir jų padalinių;

7.2. siūlyti generaliniam prokurorui organizuoti Generalinės prokuratūros ar teritorinės prokuratūros padalinių patikrinimus;

7.3. kviešti į Komisijos posėdžius prokurus, prokuratūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

7.4. suderinus su generaliniu prokuroru pasitelkti prokurus, prokuratūros valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, tyrimams atlikti ir gauti konsultacijas.

8. Komisijos nariai privalo:

8.1. informuoti Komisiją apie galimą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant Komisijos sprendimus, galinčius sukelti interesų konfliktą;

8.2. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmenų teises ar pakenkti tyrimui.

9. Komisijos narių pareigos privalomos ir vadovaujantis Nuostatų 7.4 punktu pasitelkiami prokurorams, prokuratūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

10. Komisija gali turėti ir kitų teisių bei pareigų, jeigu tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams.

#### **IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

11. Komisijai vadovauja Komisijos pirmininkas.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. organizuoja Komisijos darbą ir atsako už jai pavestų uždavinių vykdymą;

12.2. prireikus duoda pavedimus kitiems Komisijos nariams;

12.3. pasirašo Komisijos posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla.

13. Komisijos posėdžius šaukia, jų vietą, laiką, darbotvarkę tvirtina ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžio laikas ir svarstytinų klausimų sąrašas suderinami su Komisijos nariais ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Komisijos posėdžio.

14. Ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki Komisijos posėdžio jos nariams įteikiama posėdžio darbotvarkė ir posėdžio medžiaga.

15. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų jos narių.

16. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje atviru balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

Komisijos posėdį protokoluoja Komisijos sekretorius. Protokole nurodoma Komisijos posėdžio data, trukmė, vieta, dalyvavę Komisijos nariai, svarstyti klausimai ir dėl jų priimti sprendimai. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

***Punktas pakeistas generalinio prokuroro 2015 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. I-9.***

17. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę raštu išsakyti atskirąją nuomonę. Atskiroji nuomonė pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Komisijos sudėtis, Nuostatai keičiami ir (ar) papildomi generalinio prokuroro įsakymu.

19. Komisija iki vasario 20 d. parengia ir pateikia generaliniam prokurorui metinę Komisijos veiklos ataskaitą.

---