

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2017 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. I-43

PRAKTIKOS ATLIKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS PROKURATŪROJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Praktikos atlikimo Lietuvos Respublikos prokuratūroje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių aukštųjų mokyklų (toliau – aukštoji mokykla) studentų ir asmenų, kurie darbo rinkoje yra papildomai remiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymu (toliau – Užimtumo įstatymas), praktikos (toliau – praktika), atliekamos Generalinės prokuratūros ir teritorinių apygardų prokuratūrų (toliau – prokuratūra) padaliniuose, tikslus ir uždavinius, bendruosius praktikos organizavimo, koordinavimo, atlikimo ir vykdymo reikalavimus.

Punktas pakeistas generalinio prokuroro 2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. I-250.

2. Privalomoji profesinė studentų praktika, numatyta aukštųjų mokyklų sudarytose ir įstatymų nustatyta tvarka patvirtintose studijų programose, prokuratūroje atliekama vadovaujantis trišale studento praktinio mokymo sutartimi, kurią pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą pavyzdinę formą sudaro ir registruoja mokymo įstaiga.

3. Savanoriška praktika prokuratūroje atliekama vadovaujantis Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. A1-573 „Dėl Savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Sudarant dvišalę savanoriškos praktikos sutartį, praktikantas turi užpildyti savanoriškos praktikos sutarties formą, kuri užregistruojama prokuratūros dokumentacijos plane numatytame registre.

Punktas pakeistas generalinio prokuroro 2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. I-250.

4. Teisę atlikti praktiką prokuratūroje turi aukštųjų mokyklų pagrindinių, vientisųjų ar iššestinių studijų studentai, baigę ne mažiau kaip vieną studijų kursą, taip pat magistrantūros studijų studentai ir kiti asmenys, kurie darbo rinkoje yra papildomai remiami vadovaujantis Užimtumo įstatymu (toliau – praktikantai).

Punktas pakeistas generalinio prokuroro 2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. I-250.

5. Praktikantai atlikti praktiką nepriimami, jeigu jų studijų pobūdis, praktinė ar darbinė veikla neatitinka prokuratūros vykdomų procesinių ir neprocesinių funkcijų.

6. Praktikos atlikimo laikotarpiu praktikantai teisės aktų nustatyta tvarka draudžiami sveikatos draudimu, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu.

7. Per praktiką praktikantas negali būti supažindintas su įslaptintais dokumentais. Prokurorai ir valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, neužtikrinę šio reikalavimo, įstatymų nustatyta tvarka asmeniškai atsako už valstybės ir (ar) tarnybos paslapties atskleidimą.

8. Praktikos atlikimo ir vykdymo prokuratūroje pagrindas – generalinio prokuroro įsakymas.

II SKYRIUS PRAKTIKOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Pagrindinis praktikos tikslas yra supažindinti praktikantą su prokuratūros veikla, pagrindiniais uždaviniais ir funkcijomis, ugdyti praktinius gebėjimus pagal praktikos programą, sudominti valstybės tarnyba ir paskatinti siekti karjeros prokuratūroje.

10. Pagrindiniai praktikos uždaviniai yra šie:

- 10.1. gilinti bendrąsias žinias apie prokuratūrą ir jos struktūrą, veiklą ir funkcijas, vietą ir vaidmenį valstybės institucijų sistemoje;
- 10.2. gilinti ir pritaikyti teorines žinias apie baudžiamąjį procesą, viešojo intereso gynimą, kitas teisės ir veiklos sritis bei juos reglamentuojančius teisės aktus ir jų įgyvendinimą;
- 10.3. suteikti praktinių žinių ir įgūdžių, reikalingų dirbant prokuratūroje.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PRAKTIKĄ ATLIEKANČIAM PRAKTIKANTUI

11. Generalinės prokuratūros ir (ar) teritorinių apygardų prokuratūrų padaliniuose atliekama praktika trunka ne mažiau kaip 4 savaites ir ne daugiau kaip 12 savaitių (savanoriška praktika trunka ne daugiau kaip 8 savaites).

12. Praktikos metu praktikantai neįdarbinami. Prokuratūra neatlygina su praktika susijusių transporto, apgyvendinimo, pragyvenimo ir kitų išlaidų.

13. Praktikantas praktikos metu turi:

- 13.1. laikytis prokuratūros vidaus (darbo) tvarkos taisyklių;
- 13.2. vykdyti praktikos vadovo nurodymus ir praktinio mokymo užduotis;
- 13.3. informuoti praktikos vadovą apie negalėjimą atvykti į praktiką ir nurodyti priežastį, o laikino nedarbingumo atveju – pateikti pranešimą apie išduotą elektroninį nedarbingumo pažymėjimą, elektroninį nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimą ar medicininę pažymą (forma 094/a);

13.4. saugoti ir neatskleisti praktikos metu jam patikėtos ar sužinotos neviešintinos informacijos, laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas) ir neatskleisti jam patikėtų asmens duomenų;

13.5. pasirašyti pasižadėjimą saugoti ir neatskleisti informacijos (toliau – pasižadėjimas) (1 priedas);

13.6. tausoti prokuratūros turtą;

13.7. dirbti tik su tais informaciniais ištekliais, kuriuos praktikantui patikėjo praktikos vadovas;

13.8. neišnešti iš prokuratūros patalpų praktikos metu jam patikėtų dokumentų (ar jų kopijų);

13.9. pasibaigus praktikai užpildyti apklausos apie praktiką anketą (2 priedas) ir pateikti ją praktikos vadovui;

13.10. pasibaigus praktikai grąžinti prokuratūrai visas jam suteiktas materialines vertybes (darbo priemones, leidinius, suteiktą naudotis kompiuterį ir kt.) tokios pačios būklės, kokios jie buvo išduoti.

14. Už sistemingą Aprašo 13 punkto ar praktinio mokymo, savanoriškos praktikos sutarčių pažeidimą praktika gali būti nutraukta anksčiau nustatyto termino. Atsakingas darbuotojas turi apie tai raštu informuoti aukštąjį mokyklą (jeigu praktiką prokuratūroje atlieka aukštosios mokyklos studentas).

IV SKYRIUS

PRAKTIKOS ORGANIZAVIMAS

15. Praktiką prokuratūroje organizuoja ir koordinuoja personalo administravimo funkcijas atliekančio padalinio darbuotojas (toliau – atsakingas darbuotojas).

16. Kreiptis į prokuratūrą dėl praktikos gali studentas ir (ar) aukštoji mokykla, taip pat kiti asmenys, kurie darbo rinkoje yra papildomai remiami vadovaujantis Užimtumo įstatymu.

Punktas pakeistas generalinio prokuroro 2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. I-250.

17. Aukštoji mokykla iš anksto, bet ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams ir ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki praktikos pradžios, kreipiasi į generalinį prokurorą raštu, kuriame nurodo

studentų, pageidaujančių atlikti praktiką, skaičių, vardus, pavardes, kontaktinius duomenis, studijų programą ir kursą, pageidaujamą praktikos atlikimo laiką ir trukmę, prokuratūros padalinį (padalinius), kuriame (kuriuose) studentai norėtų atlikti praktiką.

18. Savarankiškai besikreipiantis praktikantas ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams ir ne vėliau kaip likus 1 mėnesiui iki pageidaujamos praktikos pradžios atsakingam darbuotojui turi pateikti:

18.1. motyvuotą prašymą;

18.2. dokumentą, patvirtinantį, kad praktikantas mokosi aukštojoje mokykloje ar yra baigęs studijas aukštojoje mokykloje.

19. Gavęs aukštosios mokyklos ar praktikanto prašymą, atsakingas darbuotojas:

19.1. surenka ir apibendrina informaciją, kiek praktikantų prokuratūros padaliniai gali priimti atlikti praktiką, prireikus paprašo patikslinti pateiktą prašymą ar pateikti pažymą iš aukštosios mokyklos apie studijų rezultatus ir vidurkį (jeigu praktikantas yra aukštosios mokyklos studentas);

19.2. raštu informuoja aukštąją mokyklą ir (ar) praktikantą apie praktikos atlikimo galimybes.

20. Generalinio prokuroro sprendimu gali būti vykdoma praktikantų atranka, jeigu yra toks poreikis.

21. Ne vėliau kaip pirmą praktikos atlikimo dieną praktikantas prokuratūros padalinio, kuriame atlieka praktiką, vadovui pateikia aukštosios mokyklos atstovo ir praktikanto pasirašytos trišalės studento praktinio mokymo sutarties tris egzempliorius, o asmuo, atliekantis savanorišką praktiką, – praktikanto pasirašytą savanoriškos praktikos sutartį.

22. Užsienio šalies aukštosios mokyklos studentas turi pateikti aukštosios mokyklos atstovo ir praktikanto pasirašytą laisvos formos studento praktinio mokymo sutartį ir jos oficialų vertimą į lietuvių kalbą.

23. Trišalę praktinio mokymo sutartį ar savanoriškos praktikos sutartį prokuratūros vardu pasirašo generalinio prokuroro įsakymu dėl praktikos atlikimo prokuratūroje įpareigotas Generalinės prokuratūros departamento, skyriaus vyriausiasis prokuroras ir (ar) vedėjas, apygardos prokuratūros, apylinkės prokuratūros vyriausiasis prokuroras.

24. Atsakingo darbuotojo funkcijos:

24.1. parengia įsakymo projektą dėl praktikos atlikimo prokuratūroje;

24.2. koordinuoja trišalės studento praktinio mokymo sutarties pasirašymą (vienas sutarties egzempliorius lieka prokuratūroje, kiti du įteikiami praktikantui);

24.3. koordinuoja dvišalės savanoriškos praktikos sutarties pasirašymą (vienas sutarties egzempliorius lieka prokuratūroje, kitas įteikiamas praktikantui);

24.4. koordinuoja Aprašo 13.5 papunktyje numatyto pasižadėjimo, kuris saugomas kartu su praktikos sutartimi, pateikimą praktikantui pasirašyti;

24.5. konsultuoja praktikantą dėl praktikos prokuratūroje atlikimo tvarkos;

24.6. teikia informaciją apie praktiką atliekančius praktikantus finansų ir buhalterinės apskaitos funkcijas vykdančiam padaliniui, prokuratūros darbuotojui, atsakingam už darbuotojų saugą ir sveikatą ir (ar) gaisrinę saugą.

25. Finansų ir buhalterinės apskaitos funkcijas vykdančio padalinio darbuotojas, likus ne mažiau kaip vienai darbo dienai iki numatytos praktikos pradžios, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui (toliau – VSDFV teritorinis skyrius) pateikia pranešimą apie praktikos pradžią ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas VSDFV teritoriniam skyriui pateikia pranešimą apie praktikos pabaigą, kai praktikos sutartis pasibaigia ar yra nutraukiama.

26. Pirmąją praktikos dieną prokuratūros darbuotojas, atsakingas už darbuotojų saugą ir sveikatą ir (ar) gaisrinę saugą, organizuoja būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktažus, vadovaudamasis Prokurorų ir prokuratūros personalo saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2015 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. I-268 „Dėl Prokurorų ir prokuratūros personalo saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos instruktavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

27. Praktikantai praktikos laikotarpiu į prokuratūrą įleidžiami pateikę apsaugos darbuotojui asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą.

28. Atskirais atvejais šalių susitarimu ir nepažeidžiant teisės aktų gali būti nesilaikoma Aprašo 11, 17, 18 punktuose nustatytų terminų.

V SKYRIUS PRAKTIKOS ATLIKIMAS

29. Praktikos atlikimo kontrolę vykdo prokuratūros padalinio, kuriame praktikantas paskirtas atlikti praktiką, prokuroras, valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Praktikos vadovas skiriamas prokuratūros padalinio, kuriame atliekama praktika, vadovo sprendimu. Praktikos vadovas turi turėti ne mažesnę kaip praktinio mokymo sutartyje nustatytą darbo prokuratūroje patirtį, o jeigu nenumatyta, – ne mažesnę kaip 3 metų darbo prokuratūroje patirtį.

30. Praktikos atlikimo metu prokuratūros paskirtas praktikos vadovas ir praktikos atlikimo padalinys paprastai nekeičiami.

31. Praktikos vadovo funkcijos:

31.1. pirmąją praktikos atlikimo dieną supažindina praktikantą su prokuratūros veikla ir padaliniu, kuriame praktikantas atlieka praktiką, vidaus (darbo) tvarkos taisyklėmis, informuoja praktikantą dėl patikėtos ar sužinotos neviešintinos informacijos saugojimo ir neatskleidimo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų laikymosi;

31.2. pateikia praktikantui pasirašyti pasižadėjimą;

31.3. informuoja savanorišką praktiką atliekantį praktikantą, kad Užimtumo įstatymo 10 straipsnio 4 dalyje nustatyta tvarka sveikatos bei nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu valstybės lėšomis jis bus apdraustas tik savanoriškos praktikos atlikimo laikotarpiu;

Papunktis pakeistas generalinio prokuroro 2017 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. I-250.

31.4. organizuoja praktikanto aprūpinimą praktikai atlikti būtinomis darbo priemonėmis;

31.5. savanorišką praktiką atliekančiam praktikantui suformuluoja praktinio mokymo užduotis, pateikia šioms užduotims vykdyti reikiamą dokumentaciją;

31.6. praktikos metu ir jos atlikimo vietoje kontroliuoja praktikanto elgesį ir veiklą, apie praktikanto praktikos tvarkos pažeidimus, neatvykimo į praktiką atvejus elektroniniu paštu informuoja atsakingą darbuotoją;

31.7. prireikus įvertina praktiką, pagal aukštosios mokyklos nustatytus reikalavimus parengia ir pasirašo studento praktikos charakteristiką, kurioje aptaria studento praktinio mokymo užduotis ir gebėjimus jas atlikti, asmenines ir dalykines savybes;

31.8. parengia praktikos įvertinimą (praktikos įvertinimas įteikiamas praktikantui, o jo kopija – atsakingam darbuotojui).

31.9. pasibaigus praktikai, pateikia praktikantui užpildyti apklausos apie praktiką anketą, kurią vėliau persiunčia (perduoda) atsakingam darbuotojui;

31.10. jeigu praktikantui buvo suteikta kompiuterizuota praktikos vieta, per Informacinių technologijų pagalbos sistemą (ITPS) informuoja apie praktikanto praktikos pabaigą.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Visi su praktikos atlikimu susiję dokumentai, išskyrus anketą apie praktikos atlikimą prokuratūroje, saugomi praktikos atlikimo vietoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

(Pasižadėjimo saugoti ir neatskleisti informacijos forma)

**PASIŽADĖJIMAS
SAUGOTI IR NEATSKLEISTI INFORMACIJOS**

(data)

(vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė)

p a s i ž a d u:

1. Saugoti visą informaciją, kuri man buvo patikėta praktikos metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliesiems jos sužinoti.

2. Užkirsti kelią neteisėtiems kitų asmenų veiksams, dėl kurių neviešintina informacija gali būti atskleista. Nedelsiant pranešti atsakingam asmeniui arba praktikos vadovui apie pašalinių asmenų neteisėtus bandymus išgauti man patikėtus asmens duomenis arba bet kokią kitą situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

3. Saugoti asmens duomenų paslaptį ir asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

Ž i n a u, kad:

1. Už šio pasižadėjimo nesilaikymą gali būti taikoma atsakomybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

2. Šis pasižadėjimas galios visą mano praktikos šioje įstaigoje laiką, taip pat ir praktikai pasibaigus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Apklaustos apie praktiką anketos forma)

APKLAUSOS APIE PRAKTIKĄ ANKETA

Mums labai svarbi Jūsų nuomonė apie atliktą praktiką ir jos organizavimą. Jūsų nuoširdūs atsakymai padės geriau suprasti problemas, su kuriomis susiduria praktikantai, atlikdami praktiką prokuratūroje.

KLAUSIMYNAS

Jūsų nuomonę atitinkantį atsakymo variantą žymėkite langelyje įrašydami „X“. Jei turite papildomų pastabų, siūlymų, juos galite įrašyti langelyje „Kita“.

I	BENDRA INFORMACIJA APIE PRAKTIKANTĄ				I		
1	Lytis				1		
1.1		vyras	<input type="checkbox"/>		1.1		
1.2		moteris	<input type="checkbox"/>		1.2		
2	Amžius				2		
2.1		nuo 18 iki 21 m.	<input type="checkbox"/>		2.1		
2.2		nuo 21 iki 25 m.	<input type="checkbox"/>		2.2		
2.3		nuo 26 iki 29 m.	<input type="checkbox"/>		2.3		
3	Praktikos (toliau – praktika) atlikimo vieta (įstaigos ir padalinio pavadinimai):				3		
II	PASIRENGIMAS PRAKTIKAI				II		
4	Ar praktikos užduotis buvo aiški ir suprantama?	taip	ne		4		
5	Ar buvo pateikta įvadinė informacija apie praktikos organizavimą ir reikalavimus?	taip	ne		5		
6	Kaip, Jūsų manymu, būtų galima pagerinti pasirengimą praktikai?				6		
III	INSTITUCIJA, KURIOJE BUVO ATLIEKAMA PRAKTIKA, VERTINIMAS				III		
7	Ar praktikos atlikimo vietoje Jums buvo paskirtas praktikos vadovas?	taip	ne (pereiti prie 10 kl.)			7	
8	Ar paskirtas praktikos vadovas domėjosi Jūsų praktikos eiga? (1-niekada, 3- kartais, 5-nuolat)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 5	8		
9	Kaip Jūs vertinate paskirto praktikos vadovo darbą? (1-blogai, 2-neigiamai, vyrauja trūkumai, 3-vidutiniškai, 4-gerai, 5-puikiai)	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	9
Kita:							

IV	BENDRAS PRAKTIKOS VERTINIMAS					IV	
10	Ar pakankama praktikos trukmė?	taip	ne			10	
11	Ar praktikos vadovas domėjosi Jūsų praktikos eiga, padėjo spręsti iškilusias klausimus? (1-niekada, 3- kartais, 5-nuolat)	<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 3		<input type="checkbox"/> 5	11
12	Ar pasikeitė Jūsų nuomonė apie darbą prokuratūroje po praktikos? (1-nusivyliau darbu prokuratūroje, 3-nepasikeitė, 5-darbas prokuratūroje pradėjo labiau patikti)	<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 3		<input type="checkbox"/> 5	12
13	Kuri praktikos organizavimo dalis kėlė daugiausia sunkumų, problemų? (pasirengimas praktikai, pati praktika, atsiskaitymas po praktikos ir pan.)					13	
14	Koki poveikį praktika turėjo Jūsų požiūriui į prokuroro, teisininko profesiją ir motyvacijai? (1-susilpnėjo motyvacija, 3-motyvacija nepasikeitė, 5-sustiprėjo motyvacija)	<input type="checkbox"/> 1		<input type="checkbox"/> 3		<input type="checkbox"/> 5	14
Kita:							

DĖKOJAME UŽ ATSAKYMUS!