

**PAŽYMĖJIMO APIE ASMENS IŠVEŽIMĄ PRIVERSTINIAMS DARBAMS ANTROJO  
PASAULINIO KARO METAIS IŠDAVIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	
2.	Administracinės paslaugos versija	3
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Pažymėjimo apie asmens išvežimą priverstiniams darbams Antrojo pasaulinio karo metais išdavimas
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Prašymas išduoti pažymėjimą gali būti pateikiamas raštu (asmeniui tiesiogiai atvykus į Generalinę prokuratūrą), atsiuntus paštu ar per pasiuntinių paslaugas teikiančią įmonę ir elektroninėmis priemonėmis.</p> <p>Prie prašymo pridedami Lietuvos valstybės archyvų išduoti dokumentai arba teismo sprendimai, kiti dokumentai, reikalingi nurodytiems pažymėjimams išduoti ir juridiniams faktams nustatyti.</p> <p>Priėmus prašymą, asmens pageidavimu įteikiama, o jeigu prašymas gautas paštu arba elektroninėmis priemonėmis, asmens pageidavimu per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos asmens nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu išsiunčiama pažyma apie priimtą prašymą.</p> <p>Pagal asmens pateiktą prašymą parengiamas pažymėjimas apie asmens išvežimą priverstiniams darbams Antrojo pasaulinio karo metais arba atsisakymas jį išduoti.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos asmenų, nukentėjusių nuo 1939–1990 metų okupacijų, teisinio statuso įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1991 m. birželio 12 d. nutarimas Nr. 230 „Dėl dokumentų išdavimo Lietuvos Respublikos gyventojams apie jų dalyvavimą rezistencijos būriuose ir išvežimą priverstiniams darbams, buvimą getuose bei kitose laisvės atėmimo vietose Antrojo pasaulinio karo metais tvarkos“.</p>

		<p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1991 m. rugpjūčio 12 d. nutarimas Nr. 327 „Dėl materialinės žalos atlyginimo asmenims, Antrojo pasaulinio karo ir okupacijų metais išvežtiems priverstiniais darbams, buvusiems getuose, įkalinimo įstaigose ir kitose laisvės atėmimo vietose“.</p> <p>Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.</p> <p>Asmenų aptarnavimo Lietuvos Respublikos prokuratūroje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2008 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. I-3 „Dėl Asmenų aptarnavimo Lietuvos Respublikos prokuratūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2012 m. rugpjūčio 21 d. įsakymas Nr. I-265 „Dėl herbinių antspaudo naudojimo Lietuvos Respublikos prokuratūroje“.</p> <p>Lietuvos Respublikos prokuratūros darbo reglamentas, patvirtintas Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. I-202 „Dėl Lietuvos Respublikos prokuratūros darbo reglamento patvirtinimo“.</p> <p>Baudžiamojo persekiojimo departamento nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2011 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. I-81 „Dėl Generalinės prokuratūros Baudžiamojo persekiojimo departamento nuostatų patvirtinimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Prašymas.</p> <p>Prašymas turi būti parašytas įskaitomai, suprantamai ir pasirašytas jį pateikusio asmens ar jo įgalioto atstovo. Prašyme turi būti nurodytas pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji (korespondencijos gavimo) vieta (jeigu kreipiasi fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu kreipiasi juridinis asmuo) ar elektroninio pašto adresas ir kiti duomenys ryšiui palaikyti.</p> <p>Asmens turimi dokumentai apie asmens išvežimą priverstiniais darbams Antrojo pasaulinio karo metais (Lietuvos valstybės archyvų išduotos pažymos, pažymėjimai, Lietuvos teismų sprendimai arba kiti dokumentai).</p> <p>Prašymas raštu, atsiųstas elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.</p>

		<p>Asmuo, tiesiogiai atvykęs į prokuratūrą, turi pateikti asmens tapatybę patvirtinanti dokumentą ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kitaip patvirtinti asmens tapatybę.</p> <p>Kai prašymą pateikti informaciją apie jį asmuo siunčia paštu ar per pasiuntinių paslaugas teikiančią įmonę, prie prašymo turi būti pridėta notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.</p> <p>Kai prašymą prokuratūrai pateikia asmens atstovas, kartu su prašymu jis privalo pateikti atstovavimą patvirtinanti dokumentą. Atstovo pateiktame prašyme ar atstovavimą patvirtinančiame dokumente turi būti nurodytas atstovo vardas, pavardė, gyvenamoji (korespondencijos gavimo) vieta, atstovaujamo pareiškėjo vardas, pavardė, gyvenamoji vieta arba atstovaujamo juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas.</p> <p>Jeigu prašymą prokuratūrai pateikia pareiškėjo atstovas, kurio atstovavimą patvirtinantis dokumentas išduotas užsienyje, šis dokumentas turi būti legalizuotas vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažymos (<i>Apostille</i>) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (<i>Apostille</i>) tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p>Prireikus pateikiami pareiškėjo šeimos ar giminystės santykių su asmeniu, kuris buvo išvežtas priverstiniais darbams Antrojo pasaulinio karo metais, patvirtinantys dokumentai (gimimo liudijimas, santuokos liudijimas).</p>
7.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>Asmens prašymas.</p> <p>Lietuvos valstybės archyvų pažymos, pažymėjimai, Lietuvos teismų sprendimai arba kiti dokumentai apie asmens išvežimą priverstiniais darbams Antrojo pasaulinio karo metais, rodantys minėtą faktą ir trukmę.</p> <p>Prašymui nagrinėti reikalinga informacija ir dokumentai, kuriuos saugo Generalinė prokuratūra.</p> <p>Prašymo vykdytojui bylos (dokumentai) iš prokuratūros archyvo išduodamos vadovaujantis Dokumentų valdymo Lietuvos Respublikos prokuratūroje tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos generalinio prokuroro 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. I-235 „Dėl Dokumentų valdymo Lietuvos Respublikos prokuratūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p>
8.	<p>Administracinės paslaugos teikėjas</p>	<p>Generalinės prokuratūros Dokumentų valdymo ir asmenų aptarnavimo skyrius, tel.: (8 5) 250 0924; (8 5) 250 0970.          Generalinės prokuratūros Baudžiamojo persekiojimo departamentas, tel. (8 5) 250 0913.</p>

9.	Administracinės paslaugos vadovas	Generalinės prokuratūros Baudžiamojo persekiojimo departamento vadovas.
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Per 20 darbo dienų nuo Lietuvos valstybės archyvų pažymų, pažymėjimų apie išvežimą priverstiniais darbais Antrojo pasaulinio karo metais gavimo Generalinėje prokuratūroje.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo formos pavyzdys pateikiamas Lietuvos Respublikos prokuratūros interneto svetainėje (administracinės paslaugos teikimo aprašymo priedas).
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Informacija apie prokuratūros teikiamas administracines paslaugas pateikiama interneto svetainėje <a href="https://www.prokuraturos.lt/lt">https://www.prokuraturos.lt/lt</a> .
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	<p>Paslauga yra galutinė.</p> <p>Prašymo pateikimo procedūra turi atitikti teisės aktų nuostatas.</p> <p>Asmuo turi teisę apskūsti priimtą sprendimą teisės aktų nustatyta tvarka.</p>
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas užregistruojamas ir saugomas Generalinės prokuratūros dokumentacijos plane nurodytoje byloje.

Pažymėjimo apie asmens  
išvežimą priverstiniais  
darbams Antrojo pasaulinio karo  
metais išdavimo aprašymo  
priedas

**(Prašymo formos pavyzdys)**

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė, tėvo vardas (didžiosiomis raidėmis), gimimo data)

\_\_\_\_\_ (adresas, tel., el. paštas)

Lietuvos Respublikos generalinei prokuratūrai

**PRAŠYMAS  
IŠDUOTI PAŽYMĖJIMĄ APIE IŠVEŽIMĄ PRIVERSTINIAMS DARBAMS ANTROJO  
PASAULINIO KARO METAIS**

\_\_\_\_\_ (data)

Prašau išduoti pažymėjimą apie išvežimą priverstiniais darbams Antrojo pasaulinio karo metais.

Nurodau šiuos duomenis:

1. Gyvenamoji vieta išvežimo metu

2. Išvežimo data \_\_\_\_\_

3. Grįžimo data \_\_\_\_\_

4. Patikrinimo punktas \_\_\_\_\_

(jeigu buvo tokiam)

5. Atvykimo į patikrinimo punktą data \_\_\_\_\_

6. Išvykimo iš patikrinimo punkto data \_\_\_\_\_

7. Šeimos nariai, kurie buvo išvežti \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė (didžiosiomis raidėmis), gimimo metai)

PRIDEDAMA:

1. (asmens, pateikusių prašymą, ar jo atstovo tapatybę patvirtinančio dokumento kopija (siunčiant paštu ar per pasiuntinių paslaugas teikiančią įmonę).
2. (asmens turimi dokumentai apie išvežimą priverstiniais darbais Antrojo pasaulinio karo metais (Lietuvos valstybės archyvų išduotos pažymos, pažymėjimai, Lietuvos teismų sprendimai arba kiti dokumentai).
3. (šeimoms ar giminystės santykių su asmeniu, kuris buvo išvežtas priverstiniais darbais Antrojo pasaulinio karo metais, patvirtinantys dokumentai (gimimo liudijimas, santuokos liudijimas).

---

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)