

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2021 m. rugpjūčio 10 d.
įsakymu Nr. I-180

**GENERALINĖS PROKURATŪROS
TURTO VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Generalinės prokuratūros Turto valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas (toliau – vyriausiasis specialistas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2, kodas – 214208
3. Pareigybės grupė – specialistas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

4. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga padėti vykdyti Skyriui nustatytas funkcijas ir užduotis.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

5. Vyriausiasis specialistas vykdo turto valdymo funkcijas.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip fizinių mokslų arba technologijos mokslų srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais darbui reikalingais norminiais teisės aktais ir mokėti juos taikyti, išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos prokuratūros veiklą, viešuosius pirkimus, turto valdymą, viešąjį administravimą, dokumentų valdymą, informacijos iš valstybės ir savivaldybių institucijų administravimą;
 - 6.3. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ arba „LibreOffice“ programomis, turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją arba ECDL pradžios pažymėjimą;
 - 6.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti ir analizuoti duomenis apie prokuratūros veiklą ir kitą informaciją, rengti išvadas, teikti pasiūlymus;
 - 6.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 6.6. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 7.1. planuoja ir organizuoja prokuratūros valdomų statinių ir jų inžinerinių sistemų priežiūrą, remontą ir atnaujinimą, rengia su tuo susijusius dokumentus;
 - 7.2. inicijuoja ir dalyvauja įgyvendinant statinių energetinio efektyvumo didinimo, energijos taupymo priemonių, atsinaujančios energijos šaltinių diegimo projektus;
 - 7.3. kontroliuoja tiekėjų ir rangovų sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
 - 7.4. rengia su prokuratūros nekilnojamojo turto valdymu, naudojimu ir disponavimu susijusius dokumentus;
 - 7.5. teikia duomenis valstybės turto informacinei paieškos sistemai (VTIPS);
 - 7.6. organizuoja prokuratūros valdomų pastatų ir patalpų apsaugą ir rengia su tuo susijusius dokumentus;
 - 7.7. rengia viešųjų pirkimų dokumentus, vykdo mažos vertės viešuosius pirkimus;
 - 7.8. konsultuoja priskirtos srities klausimais;
 - 7.9. apdoroja su Skyriaus veikla susijusią informaciją, rengia teisės aktų projektus ir teikia išvadas;
 - 7.10. tvarko duomenis dokumentų valdymo, informacinėse sistemose, duomenų bazėse;
 - 7.11. užtikrina, kad dokumentai būtų tvarkomi, apskaitomi ir saugomi pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 7.12. pagal kompetenciją vykdo kitus su Skyriaus veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio Skyriaus vedėjo pavedimus.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)