

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos generalinio  
prokuroro 2021 m. gruodžio 22 d.  
įsakymu Nr. I-327

**GENERALINĖS PROKURATŪROS  
TURTO VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Generalinės prokuratūros Turto valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas (toliau – vyriausiasis specialistas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C, kodas – 515105.
3. Pareigybės grupė – kvalifikuotas darbuotojas.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

4. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga padėti vykdyti skyriui nustatytas funkcijas ir užduotis.

**III SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

5. Vyriausiasis specialistas vykdo prokurorų ir prokuratūros personalo aptarnavimo funkcijas.

**IV SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) profesinę kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų elektros tinklų ir įrenginių priežiūros darbo patirtį;
  - 6.2. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą;
  - 6.3. turėti leidimą dirbti su elektros tinklais ir įrenginiais;
  - 6.4. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
  - 6.5. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais darbui reikalingais norminiais teisės aktais ir mokėti juos taikyti, išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, įmonių, įstaigų ir organizacijų gaisrinę saugą, civilinę saugą, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 6.6. išmanyti automobilio eksploatavimo, priežiūros, saugos reikalavimus, pirmosios medicinos pagalbos suteikimo būdus ir priemones;
  - 6.7. išmanyti elektros įrenginių ir elektros tinklų schemas;
  - 6.8. turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją;
  - 6.9. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
  - 6.10. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja prokuratūros administracinių pastatų, esančių Vilniaus mieste, patalpų, garažų elektros įrenginių ir apšvietimo prietaisų priežiūrą ir remontą;

7.2. išduoda Generalinės prokuratūros vairuotojams tarnybinio transporto kelionės lapus, pasibaigus mėnesiui juos priima, tikrina, tvirtina, registruoja ir perduoda Finansų ir buhalterinės apskaitos skyriui;

7.3. vairuoja ir prižiūri priskirtus tarnybinius automobilius, užtikrina jų techninę būklę ir švarą, pristato techninei apžiūrai;

7.4. pildo priskirtų tarnybinių automobilių kelionės lapus, rengia degalų sąnaudų apyskaitas;

7.5. dalyvauja vykdant tolesnei eksploatacijai netinkamų transporto priemonių, inventoriaus ir kito netinkamo, negalimo naudoti ar nereikalingo turto pardavimą viešuosiuose aukcionuose;

7.6. aprūpina Generalinės prokuratūros ir Vilniaus apygardos prokuratūros prokurorus ir prokuratūros personalą reikiamu inventoriumi ir ūkinėmis prekėmis, su tarnybinių automobilių eksploatavimu susijusiomis prekėmis ir paslaugomis;

7.7. organizuoja baldų, medžiagų ir kito inventoriaus krovimo, iškrovimo, pernešimo ar pervežimo darbus;

7.8. rengia priskirtų atsargų, turto nurašymo ir likvidavimo aktus;

7.9. rengia prekėms ir paslaugoms įsigyti reikalingus pirkimo dokumentus ir vykdo mažos vertės viešuosius pirkimus;

7.10. užtikrina Lietuvos valstybės vėliavos, užsienio valstybių, Europos Sąjungos ir tarptautinių organizacijų vėliavų iškėlimą teisės aktų nustatyta tvarka prie administracinių prokuratūros pastatų Vilniaus mieste;

7.11. pagal kompetenciją vykdo kitus su Skyriaus veikla susijusius Skyriaus vedėjo pavedimus.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

## **VII SKYRIUS**

### **ATSAKOMYBĖ**

9. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už jam perduotas materialines vertybes.

---

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)