

**GENERALINĖS PROKURATŪROS
TURTO VALDYMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Generalinės prokuratūros Turto valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2, grupė – specialistas, kodas – 261990.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Skyriaus vyriausiasis specialistas vykdo bendrosios veiklos srities – teisės funkcijas (specializacija – viešieji pirkimai, turto valdymas).

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą teisės studijų krypties (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją arba turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir turėti ne mažesnę kaip 1 metų teisinio darbo patirtį;
 - 4.2. mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft“ arba „LibreOffice“ programų paketais;
 - 4.3. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius Lietuvos Respublikos prokuratūros veiklą ir teisės aktus, reglamentuojančius viešuosius pirkimus, valstybės ir savivaldybių turto valdymą, paramos fondų ir programų administravimą ir finansavimą, mokėti juos taikyti darbe;
 - 4.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti ir mokėti taikyti teisės technikos reikalavimus, vidaus administracinių teisės aktų projektų, dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles;
 - 4.6. gebėti sisteminti, analizuoti ir apibendrinti informaciją, išvelgti problemas, jas įvertinti, formuluoti užduotis, siūlyti motyvuotus problemų sprendimo būdus, rengti išvadas, metodines rekomendacijas, teisės aktų projektus;
 - 4.7. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas atlieka šias funkcijas:

- 5.1. pagal Skyriaus veiklos sritį vertina teisės aktų projektus ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus, rengia teisinės išvadas su pasiūlymais;
- 5.2. pagal Skyriaus veiklos sritį rengia vidaus administravimo teisės aktų projektus, sutartis ir kitus su teisės klausimais susijusius dokumentus;
- 5.3. vertina prokuratūros vykdomų viešųjų pirkimų procedūrų, parengtų dokumentų atitiktį viešuosius pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams ir teikia išvadas;
- 5.4. vykdo viešųjų pirkimų procedūras, rengia su tuo susijusius dokumentus;
- 5.5. pagal veiklos sritį kontroliuoja sutarčių sąlygų vykdymą;
- 5.6. analizuoja informaciją apie infrastruktūros tobulinimo ir plėtros projektų finansavimo galimybes, teikia išvadas apie galimybes dalyvauti priemonėse finansinei paramai gauti;
- 5.7. dalyvauja projektų valdymo ir administravimo veiklose, administruoja projektų įgyvendinimo dokumentus;
- 5.8. konsultuoja su Skyriaus veikla susijusiais klausimais;
- 5.9. rengia ir teikia pasiūlymus priskirtos veiklos srities klausimais;
- 5.10. Skyriaus vedėjo pavedimu pagal veiklos sritį atstovauja Generalinei prokuratūrai valstybės bei savivaldybių įstaigose ir institucijose;
- 5.11. pagal veiklos sritį dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;
- 5.12. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Skyriaus veikla susijusius pavedimus.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)