

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2022 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. I-163

**GENERALINĖS PROKURATŪROS
INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO (IT)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Generalinės prokuratūros Informacinių technologijų skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas (IT) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – A2, kodas – 252203.
3. Pareigybės grupė – specialistas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

4. Vyriausiojo specialisto (IT) pareigybė reikalinga įgyvendinti Skyriui nustatytas funkcijas ir užduotis.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo bendrosios veiklos srities – informacinių technologijų funkcijas.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu;
 - 6.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų praktinio darbo matematikos, informatikos, elektronikos inžinerijos ar panašiose srityse patirtį;
 - 6.3. gerai mokėti valstybinę lietuvių kalbą ir vieną iš oficialiųjų Europos Sąjungos kalbų A1 lygiu;
 - 6.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos prokuratūros veiklą, viešąjį administravimą ir elektroninius ryšius, kitais darbui reikalingais norminiais teisės aktais ir mokėti juos taikyti;
 - 6.5. išmanyti kompiuterizuotos darbo vietos sandarą, paskirtį ir funkcijas;
 - 6.6. būti susipažinusi su kompiuterių tinklų struktūrų pagrindais, operacinėmis sistemomis, jų sudėtinėmis dalimis ir funkcijomis, įvairiomis audiovizualinėmis, telekomunikacijų priemonėmis, jų paskirtimi, taikymu ir eksploatacija;
 - 6.7. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. diegia ir parametrizuoja sisteminę programinę įrangą, duomenų perdavimo tinklus ir techninę įrangą arba prireikus koordinuoja sisteminės programinės įrangos, duomenų perdavimo tinklų ir techninės įrangos diegimą ir parametrizavimą;

7.2. prižiūri ir administruoja informacines sistemas, taikomąją programinę įrangą, sisteminę programinę įrangą, duomenų perdavimo tinklus ir techninę įrangą arba prireikus koordinuoja informacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos, sisteminės programinės įrangos, duomenų perdavimo tinklų ir techninės įrangos priežiūrą ir administravimą;

7.3. prižiūri ir administruoja kompiuterių tinklus ir panašią kompiuterių aplinką, įskaitant kompiuterių aparatinę įrangą, sistemų programinę įrangą, taikomųjų programų programinę įrangą ir visas konfigūracijas;

7.4. nustato kompiuterių sutrikimų priežastis arba prireikus koordinuoja kompiuterių sutrikimų priežasčių nustatymą ir šalina sutrikimus, arba prireikus koordinuoja sutrikimų šalinimą;

7.5. stebi kompiuterių sistemų ir tinklų veikimą, koordinuoja kompiuterių tinklų prieigą ir naudojimą;

7.6. vykdo su informacinių technologijų sauga susijusias veiklas arba prireikus koordinuoja su informacinių technologijų sauga susijusių veiklų vykdymą;

7.7. vykdo kompiuterių ir informacinių sistemų administratoriaus funkcijas;

7.8. atlieka kompiuterizuotų darbo vietų programinės įrangos diegimo ir remonto darbus, organizuoja techninės ir periferinės tinklų įrangos eksploataciją ir remontą;

7.9. parenka prokuratūros kompiuterizuotų darbo vietų naudotojams dirbti tinkamas technines priemones, apmoko jomis dirbti ir užtikrina jų priežiūrą;

7.10. teikia konsultacijas, techninę pagalbą prokurorams ir prokuratūros personalui dėl efektyvaus kompiuterių programų naudojimo;

7.11. daro duomenų atsargines kopijas ir avarinį atkūrimą, perkelia prokurorų ir prokuratūros personalo duomenis iš vienos laikmenos į kitą, esant galimybei atkuria dėl virusų ar techninių gedimų prarastus duomenis;

7.12. administruoja ir tvarko prokuratūros telekomunikacijų sistemos programinę ir techninę aprūpinimą, atlieka eksploatacinę ir techninę priežiūrą bei aptarnavimą.

7.13. pagal kompetenciją vykdo kitus Skyriaus vedėjo pavedimus.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)