

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2011 m. spalio 18 d.
įsakymu Nr. I-273
(Lietuvos Respublikos generalinio
prokuroro 2022 m. rugsėjo 19 d.
įsakymo Nr. I-273 redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS GENERALINĖS PROKURATŪROS VIDAUS TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos generalinės prokuratūros (toliau – Generalinė prokuratūra) Vidaus tyrimų skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Generalinės prokuratūros Vidaus tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) veiklos teisinius pagrindus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą.
2. Skyrius yra Generalinės prokuratūros padalinys, pavaldus ir atskaitingas generaliniam prokurorui. Skyriaus struktūrą, etatų skaičių ir pareigybių sąrašą nustato generalinis prokuroras.
3. Skyriui vadovauja vyriausiasis prokuroras.
4. Skyriaus prokurorai, prokuratūros valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – prokurorai ir prokuratūros personalas), savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos prokuratūros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, kitais įstatymais, generalinio prokuroro įsakymais, šiais nuostatais, kitais norminiais teisės aktais.
5. Skyrius gali turėti antspaudą su savo rekvizitais ir spaudus, blankus, naudotis prokuratūros atributika.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Užtikrinti prokurorų veiklos teisėtumą ir realizuoti prokurorų tarnybinę atsakomybę:
 - 6.1. atlikti tarnybinius patikrinimus dėl prokurorų galimai padarytų tarnybinių pažeidimų ir rengti tarnybinių patikrinimų išvadas, teikimus;
 - 6.2. atlikti vidaus tyrimus dėl prokurorų neteisėtų veiksmų ir (ar) veiklos teisėtumo;
 - 6.3. organizuoti tarnybinių patikrinimų atlikimą teritorinėse prokuratūrose, kontroliuoti jų atlikimo terminus, teikti metodinę ir praktinę pagalbą, įvertinti atliktų tarnybinių patikrinimų išvadų teisėtumą ir pagrįstumą;
 - 6.4. rengti įsakymų dėl nuobaudų taikymo prokurorams projektus, rengti generaliniam prokurorui medžiagą, reikalingą prokurorų skundams dėl paskirtų tarnybinių nuobaudų išnagrinėti, teikti medžiagą dėl tarnybinio patikrinimo komisijų siūlomų nuobaudų pagrįstumo;
 - 6.5. analizuoti tarnybinių pažeidimų tendencijas, teikti apibendrintą informaciją ir pasiūlymus pažeidimų prevencijos klausimais, rengti aiškinamuosius raštus;
 - 6.6. analizuoti teismų praktiką, ja remiantis formuoti vidaus tyrimų ir nuobaudų taikymo praktiką Generalinėje prokuratūroje ir teritorinėse prokuratūrose.
7. Atstovauti Generalinei prokuratūrai teismuose pagal generalinio prokuroro įgaliojimą;

7.1. bylose, iškeltose pagal prokurorų pareiškimus, skundus dėl tarnybinių nuobaudų, bylose dėl pranešėjų apsaugos ir kitų skyriaus ir Prokurorų etikos komisijos kompetencijai priskirtų klausimų;

7.2. generalinio prokuroro pavedimu kitose bylose, kuriose ji yra ieškovė (pareiškėja), atsakovė ar trečiasis (suinteresuotas) asmuo;

7.3. įstatymų nustatyta tvarka rengti ir teikti teismui procesinius dokumentus (ieškinius, skundus, atsiliepimus ir kt.).

8. Vykdyti baudžiamąjį persekiojimą:

8.1. generalinio prokuroro pavedimu ypatingai svarbiais atvejais organizuoti ar atlikti ikiteisminį tyrimą dėl prokuroro galimai padarytos nusikalstamos veikos ir tokioje byloje palaikyti valstybinį kaltinimą;

8.2. generalinio prokuroro pavedimu ypatingai svarbiais atvejais nagrinėti skundus, pareiškimus ar pranešimus dėl prokuroro galimai padarytos nusikalstamos veikos.

9. Dalyvauti vertinant prokurorų procesinę ir neprocesinę veiklą:

9.1. nagrinėti asmenų prašymus, skundus ir pareiškimus;

9.2. rengti generaliniam prokurorui medžiagą, reikalingą prokurorų skundams dėl Prokurorų etikos komisijos, Prokurorų atestacijos komisijos ar kitų komisijų sprendimų nagrinėti;

9.3. rengti generaliniam prokurorui medžiagą, reikalingą prokurorų skundams dėl aukštesniųjų prokurorų veiksmų ir sprendimų nagrinėti;

9.4. rengti medžiagą Prokurorų etikos komisijai, atlikus vidaus tyrimą pateikti komisijai išsamią pažymą su medžiaga dėl atlikto tyrimo arba pavesti tai atlikti teritorinėms prokuratūroms;

9.5. administruoti (tvarkyti) Prokurorų etikos komisijos dokumentus;

9.6. organizuoti, vykdyti teritorinių prokuratūrų kompleksinius patikrinimus ir patikrinimus pagal atskiras prokuratūros veiklos ir proceso funkcijas, vertinti duomenis ir dalyvauti rengiant kompleksinių patikrinimų išvadas;

9.7. teisės aktų nustatyta tvarka rengti ir teikti Prokurorų atestacijos komisijai pažymą, reikalingą prokurorų ir vyriausiųjų prokurorų (jų pavaduotojų) tarnybos vertinimui, rinkti ir teikti su tuo susijusią medžiagą;

9.8. teikti pasiūlymus generaliniam prokurorui dėl vidaus teisės aktų tobulinimo; dalyvauti darbo grupių veikloje rengiant prokuratūros vidaus norminių teisės aktų projektus, teikti pasiūlymus ir išvadas dėl jų rengimo;

9.9. dalyvauti darbo grupių, komisijų veikloje.

10. Koordinuoti prokurorų stažuotes:

10.1. kontroliuoti stažuočių programų tinkamą parengimą ir vykdymą;

10.2. vertinti ir teikti išvadas apie prokuroro stažuotę, dalyvauti vertinant prokuroro tarnybą;

10.3. atlikti stažuočių apskaitą, analizuoti teritorinių prokuratūrų pastabas dėl stažuočių įgyvendinimo eigos.

11. Dalyvauti komisijose atliekant tyrimus dėl prokuratūros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, galimai padarytų tarnybinių nusižengimų, darbo drausmės pažeidimų.

12. Užtikrinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) reikalavimų vykdymą:

12.1. priimti asmenų pranešimus;

12.2. vertinti asmens pateiktos informacijos apie pažeidimą atitiktį Pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytiems reikalavimams ir pripažinti / nepripažinti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį pranešėju;

12.3. tirti arba perduoti prokuratūros padaliniams pagal nustatytą kompetenciją tirti pranešimus ir informaciją apie pažeidimus;

12.4. perduoti institucijoms pagal kompetenciją tirti pranešimus ir informaciją apie pažeidimus;

12.5. priimti sprendimus dėl pranešėjų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonių taikymo arba inicijuoti šių sprendimų priėmimą, koordinuoti šių sprendimų įgyvendinimą;

12.6. pagal kompetenciją koordinuoti institucijų veiksmus tiriant informaciją apie pažeidimus;

12.7. apibendrinti Pranešėjų apsaugos įstatymo taikymo praktiką, rengti ir teikti rekomendacijas dėl pranešėjų apsaugos tobulinimo, kaupti ir viešai skelbti statistinius duomenis;

12.8. rengti apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis pranešėjų pateikta informacija, ir perduoti ją skelbti atsakingiems asmenims;

12.9. konsultuoti asmenis ir institucijas Pranešėjų apsaugos įstatymo taikymo klausimais;

12.10. užtikrinti, kad prokuratūros interneto svetainėje būtų paskelbta aktuali informacija, skirta pranešėjams.

13. Vykdyti administracinių nusižengimų teiseną:

13.1. pradėti ir atlikti administracinių nusižengimų tyrimą, surašyti administracinių nusižengimų protokolus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse numatytais atvejais;

13.2. surašytą administracinio nusižengimo protokolą kartu su surinkta medžiaga perduoti skyriaus vyriausiajam prokurorui;

13.3. pagal generalinio prokuroro įgaliojimą atstovauti prokuratūrai ir paduoti prašymus institucijai, kurios pareigūnas pradėjo administracinio nusižengimo teiseną, arba Lietuvos Aukščiausiam Teismui dėl administracinio nusižengimo bylos atnaujinimo dėl paaiškėjusių naujų aplinkybių, padaryto esminio materialiosios ir proceso teisės pažeidimo, Jungtinių Tautų Žmogaus teisių komiteto sprendimo arba Europos Žmogaus Teisių Teismo sprendimo, arba Lietuvos Respublikos Konstitucinio Teismo sprendimo;

13.4. gautame pareiškime arba savo iniciatyva nustačius administracinio nusižengimo, kuris nepriskirtas Skyriaus kompetencijai, požymių, motyvuotu nutarimu turimą medžiagą perduoti pagal kompetenciją įgaliotai institucijai administracinio nusižengimo teisei pradėti ir administracinio nusižengimo protokolui surašyti;

13.5. tikrinti pagal Administracinių nusižengimų kodekse nustatytą kompetenciją administracinių nusižengimų bylose priimtų sprendimų teisėtumą ir pagrįstumą, esant pagrindui savo iniciatyva paduoti skundą apylinkės ar apygardos teismui;

13.6. perduotą administracinio nusižengimo bylą išnagrinėjus teisme, atlikti veiksmus, susijusius su teismo nutarimo (nutarties) vykdymu;

13.7. rengti rekomendacijas, apibendrinimus, aiškinamuosius raštus dėl administracinių nusižengimų, susijusių su Pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimu.

Punktas pakeistas generalinio prokuroro 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. I-273.

14. Vykdyti kitus generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

15. Atstovauti prokuratūrai pagal skyriaus kompetenciją Lietuvos ir tarptautinėse institucijose bei įstaigose.

16. Gauti visą reikiamą informaciją ir duomenis pavestiems uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

17. Teikti pasiūlymus generaliniam prokurorui, jo pavaduotojams, Generalinės prokuratūros kancleriui (pagal nustatytas veiklos sritis) dėl vidaus tyrimų ar kitais klausimais.

18. Teikti duomenis ir metodinę bei praktinę pagalbą Generalinės prokuratūros padaliniams, teritorinėms prokuratūroms pagal II skyriuje nustatytas užduotis.

19. Vykdyti užduotis pagal atskirus generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) pavedimus.

20. Pavesti Generalinės prokuratūros departamentų, skyrių ir teritorinių prokuratūrų prokurorams užduotis, susijusias su atliekamais tyrimais.

21. Kiekvienais metais iki vasario 1 d. rengti ir teikti generaliniam prokurorui metines skyriaus veiklos ataskaitas.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

22. Skyriaus prokurorus ir prokuratūros personalą teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas priima ir atleidžia, prokuratūros personalo pareigybės aprašymus tvirtina generalinis prokuroras.

23. Skyriaus vyriausiasis prokuroras:

23.1. užtikrina skyriaus kompetencijai priskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

23.2. nustato skyriaus vyriausiojo prokuroro, prokurorų ir prokuratūros personalo vienerių metų veiklos sritis ir pavaduojančius asmenis;

23.3. užtikrina skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo darbo krūvio tolygų paskirstymą ir vykdo jo kontrolę;

23.4. planuoja, organizuoja, paskirsto skyriaus prokurorams ir prokuratūros personalui užduotis, kontroliuoja jų atlikimą ir užtikrina darbo drausmę;

23.5. teikia pasiūlymus generalinio prokuroro pavaduotojui dėl prokurorų įtraukimo į prokurorų lektorių sąrašą (ar išbraukimo iš jo) ir jų kvalifikacijos kėlimo;

23.6. teikia Prokurorų atestacijos komisijai išvadas dėl prokurorų tarnybos vertinimo ir medžiagą dėl skyriaus prokurorų tarnybos vertinimo, Valstybės tarnautojų vertinimo komisijai – pasiūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų vertinimo;

23.7. teikia pasiūlymus Generalinės prokuratūros vadovybei dėl skyriaus struktūros, etatų skaičiaus pakeitimo, skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo priėmimo ir (ar) atleidimo iš tarnybos, skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo, teritorinių prokuratūrų prokurorų skatinimo, tarnybinių patikrinimų atlikimo, tarnybinio ar drausminio poveikio priemonių skyrimo, tarnybos sąlygų užtikrinimo;

23.8. nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ne teismo tvarka Administracinių nusižengimų kodekso 555¹ straipsnyje numatytais atvejais;

23.9. priima nutarimus dėl administracinio nurodymo panaikinimo ir nelaukdamas nustatyto termino pabaigos pradeda administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimą iš esmės;

23.10. tikrina pagal Administracinių nusižengimų kodekse nustatytą kompetenciją administracinių nusižengimų bylose priimtų sprendimų teisėtumą ir pagrįstumą, esant pagrindui savo iniciatyva paduoda skundą apylinkės ar apygardos teismui;

23.11. priima, vertina ir perduoda teismui skundus dėl ne teismo tvarka priimto nutarimo administracinio nusižengimo byloje;

23.12. organizuoja skyriaus prokurorų ir prokuratūros personalo atostogų grafiko sudarymą;

23.13. vykdo kitus generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) pavedimus.

Punktas pakeistas generalinio prokuroro 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. I-273.

24. Laikiniai nesant skyriaus vyriausiojo prokuroro, jo funkcijas, išskyrus nustatytas šių nuostatų 23.2, 23.7 ir 23.12 papunkčiuose, vykdo generalinio prokuroro (jo pavaduotojo) įsakymu paskirtas kitas skyriaus prokuroras.

Punktas pakeistas:

generalinio prokuroro 2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. I-251;

generalinio prokuroro 2022 m. rugsėjo 19 d. įsakymu Nr. I-273.

**V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Skyriaus statusas, sudėtis, etatų skaičius, taip pat uždaviniai ir funkcijos, veiklos organizavimas keičiami teisės aktų nustatyta tvarka generalinio prokuroro sprendimu.

Punktų numeracijos pakeitimas generalinio prokuroro 2021 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. I-251.
